УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС ОВ №25

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г.Мартыненко

Приказ № 49 от 04.02.2019г.

**ПРАВИЛА**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНЕ**

 **ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ ДС ОВ №25 МОТР**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ ДС ОВ №25 МОТР, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – ДОО) на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 (с изм.от 21.01.2019) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 (ред.от 21.01.2019).
2. ДОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности , с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО, праваи обязанности воспитанников.
3. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
4. ДОО обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте до двух месяцев (при наличии условий, созданных учредителем) и до прекращения образовательных отношений, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Уставом ДОО.
6. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающего формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) воспитанников формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального образования.

1. Прием в ДОО осуществляется на основании направления в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.
2. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ – русском, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей.
3. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ( законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002,№30,ст.3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а)фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б)дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г)адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д)контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного края;

ж) подтверждение об ознакомлении с уставом образовательной организации, образовательной программой, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими локальными актами ДОО;

з)согласие на обработку персональных данных ребёнка и персональных данных родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещаются в ДОО на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

10.Для приема в ДОО:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б)родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители9Законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО до прекращения образовательных отношений.

11.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12.Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13.Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.Заявление о приеме в ДОО и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме воспитанников в ДОО, После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью ДОО.

15.После приема документов ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16.Заведующий ДОО издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

17.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.